

# GABARIT DE PROJET

## RENDEZ-VOUS CITOYEN

Tu peux demander une subvention pour organiser un rendez-vous citoyen autour d'un problème ou d'un enjeu. L'idée est de créer un espace invitant tout un chacun à aborder des problèmes locaux tout en favorisant la cohésion sociale.

### RÈGLES GÉNÉRALES

- Les activités organisées avec la subvention doivent être gratuites et ouvertes à tous.
- L'activité ne peut pas servir de collecte de fonds, en tout ou en partie.
- Les activités en lien avec des problèmes locaux, la politique, l'engagement citoyen ou la participation électorale ne peuvent pas favoriser un parti ou mouvement politique en particulier.
- La présence d'alcool ou de substances réglementées durant l'activité est interdite.

### LE PROJET



Cette section porte sur les activités à réaliser. Sers-toi des questions pour remplir la bulle de réflexion et ajouter des branches au fil de tes idées.

- Quels seront les grands thèmes de l'activité?
- Quels problèmes souhaites-tu aborder? Sur quoi porteront les échanges?
- À qui profitera l'activité?
- L'activité générera-t-elle des profits?
- L'activité a-t-elle déjà eu lieu? Si oui, en quoi diffère-t-elle des éditions précédentes?
- Comment fonctionne le recrutement des participants?
- Y aura-t-il des prix de participation ou des récompenses? Si oui, lesquels? Comment détermineras-tu les gagnants?
- Vas-tu t'associer à un autre organisme pour le projet? Si oui, comment as-tu fait ton choix? Quel sera son rôle?
- Reçois-tu d'autres sources de financement pour couvrir les frais de ton activité? Si oui, à quoi servira la subvention?
- Est-ce que quelqu'un sera rétribué grâce à la subvention?
- Est-ce que l'activité est au-dessus de toute partisanerie?
- Quelles sont les dépenses marketing et publicité? Des dépliants, des publicités sur les médias sociaux, un site Web, etc.?
- Qu'en est-il du matériel et des accessoires?
- Comment comptes-tu faire connaître l'activité?
- Comment garantiras-tu la présence de participants?
- Si tu dois faire l'achat d'équipements, à qui en feras-tu don à la fin de l'activité?

# GABARIT DE PROJET

## RENDEZ-VOUS CITOYEN

TOPIC: \_\_\_\_\_

FAIS DES PHRASES À PARTIR DE TES IDÉES

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# GABARIT DE PROJET

## RENDEZ-VOUS CITOYEN

### L'EMPLACEMENT

Est-ce que l'activité a lieu dans un endroit public?

OUI

NON

*Organiser une activité dans un lieu public est idéal pour avoir beaucoup d'invités. C'est cependant à toi de voir à la propreté des lieux et au respect de la réglementation.*

Auras-tu à louer un espace pour organiser l'activité?

OUI

NON

*Assure-toi que l'espace est accessible aux personnes handicapées et à mobilité réduite. Pense à des endroits accueillants et à proximité de transport en commun.*

Où crois-tu pouvoir organiser l'activité?

Combien de personnes sont attendues?

### LE BUDGET

Comment vas-tu répartir la subvention? Tu trouveras ci-dessous des idées de dépenses, dont tu peux t'inspirer pour ton projet. Fais attention au total pour voir quel niveau te convient le mieux.

- Location de la salle :
- Nourriture (collations ou repas) :
- Boissons :
- Location de chaises et de tables :
- Décorations :
- Honoraires du conférencier :
- Prix de participation :
- Fournitures de bureau (papier, stylos, bloc-notes, etc.) :

\$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

- Coûts d'impression (brochures, livres, documents) :
- Couverts et serviettes :
- Produits de nettoyage (sacs de poubelle, lingettes, etc.) :
- Location d'équipement audiovisuel :
- Marketing (affiches, brochures, publicités, etc.) :
- Articles promotionnels :
- Ticketts ou frais de déplacement pour les participants ou l'équipe :

\$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

### TOTAL DES COÛTS

\$ \_\_\_\_\_